

## 第 28 回 IPO・内部統制実務士／資格者養成講座＜予告＞

(注) 第 27 回 (2020 年度下期: 2021 年 1 月開講) の資格者養成講座の募集は終了しました。  
次回、第 28 回 (2021 年度上期: 7 月開講) の講座をお知らせします。  
 なお、通年開講している『通信教育 DVD 講座・研修会＜毎月開催: 少人数ゼミ＞』、  
 『過去の試験問題&解答例ご提供』の希望などは、事務局に照会ください。

### ◆協会主催: IPO・内部統制実務士＜2021 年度: 上期＞資格者養成講座講習会

開催日時:	2021 年 7 月 7 日(水)、7 月 14 日(水)、7 月 21 日(水)、7 月 28 日(水) ……いずれの開講日とも、講習時間: 午後 18 時 30 分～21 時 10 分
講習会場:	東京都豊島区北大塚 1-13-12 全経会館 3 階 会議室

(注記) 本講習会は、標準資格: IPO・内部統制実務士の取得を目指す講座になります。

### ◆資格者養成講座: 会場案内



東京駅より大塚駅まで J R 山手線内回りで約 20 分、新宿駅より大塚駅まで J R 山手線外回りで約 11 分、  
 羽田空港より大塚駅まで約 50 分、地下鉄丸ノ内線新大塚駅から約 7 分、都電荒川線大塚駅から約 3 分です。

### ◆＜2021 年度上期＞第 28 回 IPO・内部統制実務士 資格認定講習会カリキュラム

第 1 日目 2021 年 7 月 7 日(水)		時間	
1. IPO 概論			
① 上場準備スケジュールと上場準備責任者の役割 ② 上場審査基準 ③ 上場審査書類 (I の部・II の部) 作成について ④ 証券会社の審査部審査の概略 など	18:30～19:10	40 分	
2. 経営計画と予算管理			
① 上場準備における経営計画・予算の重要性 ② 経営計画と予算管理に関する上場審査の考え方 ③ 経営計画の策定方法と手順・留意点 ④ 予算の策定方法と手順・留意点 ⑤ 予算管理の方法と手順・留意点 など	19:10～19:50	40 分	
3. コーポレート・ガバナンス概論			
① コーポレート・ガバナンス ② 内部統制 など	19:50～20:10	20 分	
4. 会社機関・組織・規程の整備		20:10～21:10	60 分

①株主総会 ②取締役、取締役会 ③監査役、監査役会 ④内部監査人 ⑤社内規程、議事録整備 など		
<b>第2日目 2021年7月14日(水)</b>		時間
5. 資本政策		
①資本政策とは ②資本政策策定実務 ③株価算定方法 ④ストックオプション ⑤従業員持株会	18:30~19:50	80分
6. 関連当事者等との関係整備		
①関連当事者との関係整備 ②関連当事者等との取引整備	19:50~20:30	40分
7. 人事労務管理		
①人事労務リスク排除の重要性 ②人事労務体制整備のポイント	20:30~20:50	20分
8. 反社会的勢力の排除		
①反社会的勢力排除の重要性 ②反社会的勢力排除のポイント	20:50~21:10	20分

<b>第3日目 2021年7月21日(水)</b>		時間
9. 内部統制概論・全社的な内部統制		
①内部統制の考え方 ②全社的な内部統制	18:30~19:50	80分
10. 決算・財務報告に係る内部統制と求められる経理体制		
①決算・財務報告に係る内部統制 ②経理体制の構築 ③会計制度整備のポイント ④IT統制整備のポイント	19:50~21:10	80分

<b>第4回目 2021年7月28日(水)</b>		時間
11. 業務フローチャート・業務記述書・RCM作成		
①業務フローチャート・業務記述書作成のポイント ②RCM作成実務と業務改善 ③業務プロセスの整備ポイント(購買・外注管理)	18:30~19:50	80分
12. 内部監査、内部統制モニタリング		
① 部監査実務 ②内部統制モニタリング実務 ② 内部統制の有効性の判定 ④内部統制報告書作成実務	19:50~21:10	80分

(注) 実際の時間割は異なる場合がありますのでご了承ください。担当講師は、(株)日本投資環境研究所様、弊会：試験委員会または事業委員会登録講師から派遣いただく予定です。