

IPO・内部統制実務士

— 上場&内部統制支援・内部統制&内部監査の専門家資格 —

試験問題&模範解答例<2023年度下期>御提供

<2023年度:下期>第33回IPO・内部統制実務士試験 2024/2/25(日)での合格を目指す

方向け頒布は、9月1日(金)から、<2023年度:下期>の御提供を開始します。

1. 御提供の趣旨

IPO・内部統制実務士資格の取得を目指す方で、講習会等に参加せず、「自習」を主体に試験合格を希望する「受験者」に向けて、直近過年度の「試験問題&模範解答例」の御提供を行います。

(注) この御提供は試験問題・解答用紙・解答例の写しをそのまま御提供するものです。

(注) この御提供とは別に試験問題解説集の提供を行います。こちらは、3年前の試験問題&解答例&試験委員会講評を再編集した問題解説と演習の自習教材ご提供になります。

2. 資格認定と活用要領

IPO・内部統制実務士の資格認定試験の審査要点は、企業などの上場支援と内部統制の構築に係わる業務、これに関する内部監査、モニタリング、リスク評価、コンプライアンス業務を遂行するための能力、並びに前項の基礎知識と専門的な実務能力を判定します。そのため一定の知識・経験がある方にとっては、過年度の「試験問題&模範解答例」を活用した自習も有効です。

下記の資格区分にしたがい御提供をいたします。

(注) 資格区分：①IPO・内部統制実務士、②上級IPO実務士、③上級内部統制実務士

3. 資格認定試験の出題/教育範囲

(1) IPO・内部統制 基本知識

IPO概論、コーポレートガバナンス&コンプライアンス経営、経営法務の遵守と監査、内部監査人の役割と業務、財務報告の作成と開示、内部統制の構築と運営(フローチャート・RCM)など

(2) IPO・内部統制 実務分野

上場準備・上場基準、資本政策、経営管理、内部統制報告制度への対応、関係会社等の整備、企業内容開示制度、上場申請書類の作り方、上場審査への対応、上場後のディスクロージャーへの対応、株式上場と税務など

4. 御提供/頒布価格、御申込要領

(1) 2023年度下期 頒布価格 4,400円(資格区分ごと、税込、送料込:受験者価格)

直近2年分<計4回分(第29回~第32回)>の過年度「試験問題&模範解答例」を御提供します。

(注記) 資格者養成講座、通信教育講座、試験対策講座&同対策研修会に参加申込みの方には、各講座の講習・研修時間の中で「過去問(直近2回分)」を自習教材として提供し、解説講習を予定しています。試験回次の重複を避けたい方は、事前に申し出ください。

(2) 御申込要領

以下(次ページ)の申込様式の必要事項をメールください。弊会で御確認、御希望の「試験問題&模範解答例」を御送付致します。なお頒布代金は、「御請求書」を「メール添付で返信」しますので、弊会の銀行口座へ振り込みください。(注) F A Xでの連絡は受付けません。

なお、下記の記載項目を「メール」いただいても結構です。弊会HP「お問い合わせ」や、直接、事務局 jimukyoku@keieichosa.gr.jp 宛に e-mail を御願います。

I P O ・ 内部統制実務士

「試験問題&模範解答例」申込書

1. 申込区分 (希望される「資格区分」を□にチェックください。)

<input type="checkbox"/> I P O ・ 内部統制実務士	<input type="checkbox"/> 上級 I P O 実務士	<input type="checkbox"/> 上級内部統制実務士
--	---------------------------------------	------------------------------------

※-2023 年度: 下期 頒布価格 4,400 円 (資格区分ごと、税込、送料込)

注1:2023 年度下期試験は、2024 年 2 月 25 日(日)に標準資格:IPO・内部統制実務士試験(注3 参照)を、大阪会場でも、同時に実施をいたします。

注2:受験の申込手続きが済んでいない方への頒布代金は、送料 370 円を別途ご負担いただき、代金を前納ください。

注3:上級IPO実務士試験、内部統制実務士試験の次回の実施は、2024年8月25日(日)です。

注4:テキスト、出題範囲&学習内容の詳細等を事前に詳しく知りたい方、また事務局主催による「研修会<過去問演習 少人数ゼミ>」に参加希望の方は、事務局へ御照会ください。

注5:2023 年度下期は、直近2年分<計4回分(第29回~第32回)>試験問題&模範解答例を御提供します。試験対策講座ご参加予定で、同講座で御提供の過去問との重複を避けたい方は、事前に希望する過去問の回次<例:第27~第30回を希望など>をお知らせください。

2. 申込者記入欄

申込者記入欄			
郵便番号 自宅住所			
ふりがな 氏名		保有 資格	
生年月日	西暦 年 月 日	携帯電話	- -
電話番号	- -	PC-e-Mail	@
FAX 番号	- -	携帯-Mail	@
事業所名 (自営・勤務先)		TEL	- -
		FAX	- -
郵便番号 事業所住所			

<注記>事業所名も、必ず、明記ください。なお、FAXでの連絡は受け付けません。

3. 「試験問題&模範解答例」の送付先 (□にチェック)

<input type="checkbox"/> 御自宅	<input type="checkbox"/> 事務所・勤務先	<input type="checkbox"/> ()
------------------------------	----------------------------------	------------------------------

(注)御不在が多い方にも、レターパックライト便で御送りしますので、安心してお受け取りいただけます。

4. 頒布代金の納付先 (□にチェック)

<input type="checkbox"/> みずほ銀行	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行	<input type="checkbox"/> 三菱UFJ 銀行	<input type="checkbox"/> 郵貯銀行	<input type="checkbox"/> 住信 SBI ネット銀行	<input type="checkbox"/> りそな銀行
--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

<銀行/振込先口座>みずほ銀行赤坂支店:普通預金 2081722 / 三井住友銀行赤坂支店:普通預金 8748525

/ 三菱UFJ 銀行赤坂支店 普通預金 0027137 / ゆうちょ銀行:通常貯金 10100-89013721

/ りそな銀行大塚出張所 普通預金 1441873 / 住信 SBI ネット銀行 法人第一支店 普通預金 1117957

(注) 試験問題&模範解答例の頒布代金は、教材到着後、速やかに御納入ください。

(注) 会社宛て「請求書」、支払後の「領収書」が必要な方は、お手数でも、ご連絡(下記記載)ください。

<照会先:一般社団法人日本経営調査士協会事務局>

〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-13-12 全経会館 4F URL: <https://www.keieichosa.gr.jp/>

TEL: 03-6903-4075 FAX: 03-3940-9315 E-Mail: jimukyoku@keieichosa.gr.jp