

第33回IPO・内部統制実務士／資格者養成講座〈予告〉

(注) 第32回(2023年度上期:2023年7月開講)の資格者養成講座の募集は6/23で終了しました。
次回、第33回(2023年度下期:2024年1月開講)の講座をお知らせします。
 なお、通年開講している『通信教育講座・研修会〈毎月開催:少人数ゼミ〉』、『過去の試験問題&解答例ご提供』の希望などは、事務局に照会ください。

◆協会主催:IPO・内部統制実務士〈2023年度:下期〉資格者養成講座講習会

開催日時:	2024年1月10日(水)、1月17日(水)、1月24日(水)、1月31日(水) ……いずれの開講日とも、講習時間:午後18時30分~21時10分
講習会場:	東京都豊島区北大塚1-13-12 全経会館3階 会議室、Web配信を併用

(注記) 本講習会は、標準資格:IPO・内部統制実務士の取得を目指す講座になります。

◆資格者養成講座:会場案内



東京駅より大塚駅までJR山手線内回りで約20分、新宿駅より大塚駅までJR山手線外回りで約11分、羽田空港より大塚駅まで約50分、地下鉄丸ノ内線新大塚駅から約9分、JR大塚駅北口から約4分です。

◆〈2023年度下期〉第33回IPO・内部統制実務士 資格認定講習会カリキュラム

第1日目 2024年1月10日(水)		時間	
1. IPO概論			
①上場準備スケジュールと上場準備責任者の役割 ②上場審査基準 ③上場審査書類(Iの部・IIの部)作成について ④証券会社の審査部審査の概略 など	18:30~19:10	40分	
2. 経営計画と予算管理			
①上場準備における経営計画・予算の重要性 ②経営計画と予算管理に関する上場審査の考え方 ③経営計画の策定方法と手順・留意点 ④予算の策定方法と手順・留意点 ⑤予算管理の方法と手順・留意点 など	19:10~19:50	40分	
3. コーポレート・ガバナンス概論			
① コーポレート・ガバナンス ②内部統制 など	19:50~20:10	20分	
4. 会社機関・組織・規程の整備			
①株主総会 ②取締役、取締役会 ③監査役、監査役会 ④内部監査人 ⑤社内規程、議事録整備 など	20:10~21:10	60分	

第2日目 2024年1月17日(水)		時間	
5. 資本政策		18:30~19:50	80分
①資本政策とは ②資本政策策定実務 ③株価算定方法 ④ストックオプション ⑤従業員持株会			
6. 関連当事者等との関係整備		19:50~20:30	40分
①関連当事者との関係整備 ②関連当事者等との取引整備			
7. 人事労務管理		20:30~20:50	20分
①人事労務リスク排除の重要性 ②人事労務体制整備のポイント			
8. 反社会的勢力の排除		20:50~21:10	20分
①反社会的勢力排除の重要性 ②反社会的勢力排除のポイント			

第3日目 2024年1月24日(水)		時間	
9. 内部統制概論・全社的な内部統制		18:30~19:50	80分
①内部統制の考え方 ②全社的な内部統制			
10. 決算・財務報告に係る内部統制と求められる経理体制		19:50~21:10	80分
①決算・財務報告に係る内部統制 ②経理体制の構築 ③会計制度整備のポイント ④IT統制整備のポイント			

第4回目 2024年1月31日(水)		時間	
11. 業務フローチャート・業務記述書・RCM作成		18:30~19:50	80分
①業務フローチャート・業務記述書作成のポイント ②RCM作成実務と業務改善 ③業務プロセスの整備ポイント(購買・外注管理)			
12. 内部監査、内部統制モニタリング			
①内部監査実務 ②内部統制モニタリング実務 ③内部統制の有効性の判定 ④内部統制報告書作成実務	19:50~21:10	80分	

(注1) 実際の時間割は、異なる場合がありますのでご了承ください。担当講師は、弊会：試験委員会または事業委員会登録講師から派遣いただく予定です。

(注2) 原則、来場参加で開講します。ただし、遠隔地からの参加、多忙等ご都合のある方で、Web (Zoom) ライブ配信受講の希望がある場合は、受講者の申出と事務局の事前了解で、Web 配信を併用します。

(注3) 第32回(2023年度上期：2023年7月開講)資格者養成講座の受講者募集は、2023年6月26日の納期限で終了いたします。来場参加・Web受講の変更希望も6/28で終了いたします。