

第 32 回 IPO・内部統制実務士／資格者養成講座＜予告＞

(注) 第 31 回 (2022 年度下期: 2023 年 1 月開講) の資格者養成講座の募集は終了しました。

次回、第 32 回 (2023 年度上期: 2023 年 7 月開講) の講座をお知らせします。

なお、通年開講している『通信教育講座・研修会＜毎月開催: 少人数ゼミ＞』、『過去の試験問題&解答例ご提供』の希望などは、事務局に照会ください。

◆協会主催:IPO・内部統制実務士＜2023 年度: 上期＞資格者養成講座講習会

開催日時:	2023 年 7 月 5 日(水)、7 月 12 日(水)、7 月 19 日(水)、7 月 26 日(水)いずれの開講日とも、講習時間: 午後 18 時 30 分～21 時 10 分
講習会場:	東京都豊島区北大塚 1-13-12 全経会館 3 階 会議室、Web 配信を併用

(注記) 本講習会は、標準資格: IPO・内部統制実務士の取得を目指す講座になります。

◆資格者養成講座: 会場案内



東京駅より大塚駅まで J R 山手線内回りで約 20 分、新宿駅より大塚駅まで J R 山手線外回りで約 11 分、羽田空港より大塚駅まで約 50 分、地下鉄丸ノ内線新大塚駅から約 9 分、J R 大塚駅北口から約 4 分です。

◆＜2023 年度上期＞第 32 回 IPO・内部統制実務士 資格認定講習会カリキュラム

第 1 日目 2023 年 7 月 5 日(水)		時間	
1. IPO 概論			
① 上場準備スケジュールと上場準備責任者の役割 ② 上場審査基準 ③ 上場審査書類 (I の部・II の部) 作成について ④ 証券会社の審査部審査の概略 など		18:30～19:10	40 分
2. 経営計画と予算管理			
① 上場準備における経営計画・予算の重要性 ② 経営計画と予算管理に関する上場審査の考え方 ③ 経営計画の策定方法と手順・留意点 ④ 予算の策定方法と手順・留意点 ⑤ 予算管理の方法と手順・留意点 など		19:10～19:50	40 分
3. コーポレート・ガバナンス概論			
① コーポレート・ガバナンス ② 内部統制 など		19:50～20:10	20 分
4. 会社機関・組織・規程の整備			
① 株主総会 ② 取締役、取締役会 ③ 監査役、監査役会 ④ 内部監査人 ⑤ 社内規程、議事録整備 など		20:10～21:10	60 分

第2日目 2023年7月12日(水)		時間	
5. 資本政策		18:30～19:50	80分
	①資本政策とは ②資本政策策定実務 ③株価算定方法 ④ストックオプション ⑤従業員持株会		
6. 関連当事者等との関係整備		19:50～20:30	40分
	①関連当事者との関係整備 ②関連当事者等との取引整備		
7. 人事労務管理		20:30～20:50	20分
	①人事労務リスク排除の重要性 ②人事労務体制整備のポイント		
8. 反社会的勢力の排除		20:50～21:10	20分
	①反社会的勢力排除の重要性 ②反社会的勢力排除のポイント		

第3日目 2023年7月19日(水)		時間	
9. 内部統制概論・全社的な内部統制		18:30～19:50	80分
	①内部統制の考え方 ②全社的な内部統制		
10. 決算・財務報告に係る内部統制と求められる経理体制		19:50～21:10	80分
	①決算・財務報告に係る内部統制 ②経理体制の構築 ③会計制度整備のポイント ④IT統制整備のポイント		

第4回目 2023年7月26日(水)		時間	
11. 業務フローチャート・業務記述書・RCM作成		18:30～19:50	80分
	①業務フローチャート・業務記述書作成のポイント ②RCM作成実務と業務改善 ③業務プロセスの整備ポイント(購買・外注管理)		
12. 内部監査、内部統制モニタリング		19:50～21:10	80分
	①内部監査実務 ②内部統制モニタリング実務 ③内部統制の有効性の判定 ④内部統制報告書作成実務		

(注1) 実際の時間割は、異なる場合がありますのでご了承ください。担当講師は、弊会：試験委員会または事業委員会登録講師から派遣いただく予定です。

(注2) 原則、来場参加で開講します。ただし、遠隔地からの参加、多忙等ご都合のある方で、Web (Zoom) ライブ配信受講の希望がある場合は、受講者の申出と事務局の事前了解で、Web 配信を併用します。

(注3) 第32回(2023年度上期：2023年7月開講) 資格者養成講座の受講者募集は、2023年6月26日で終了いたします。来場参加・Web受講の変更希望も、同日で終了いたします。