

## 第 22 回 IPO・内部統制実務士／資格者養成講座

### ◆協会主催：IPO・内部統制実務士＜平成 30 年度：上期＞資格者養成講座講習会

開催日時：	平成 30 年 7 月 11 日(水)、7 月 18 日(水)、7 月 25 日(水)、8 月 1 日(水) ……いずれの開講日とも、講習時間：午後 18 時 30 分～21 時 10 分
講習会場：	東京都豊島区北大塚 1-13-12 全経会館 3 階 会議室

(注記) 本講習会は、標準資格：IPO・内部統制実務士の取得を目指す講座になります。  
 (注記) 受講が難しい方には、IPO・内部統制実務士通信教育DVD講座をお勧めします。  
 (注記) 公式テキストのみ、過去試験問題のみ、試験対策講座のみ御希望を受け付けます。

### ◆資格者養成講座：会場案内



(地図ご注意) 地図記載の ampm ⇒ ファミリーマート、コープコーナ ⇒ セブンイレブン にかわっています。

東京駅より大塚駅までJR山手線内回りで約 20 分、新宿駅より大塚駅までJR山手線外回りで約 11 分、羽田空港より大塚駅まで約 50 分、地下鉄丸ノ内線新大塚駅から約 7 分、都電荒川線大塚駅から約 3 分です。

### ◆＜平成 30 年度上期＞第 22 回 IPO・内部統制実務士 資格認定講習会カリキュラム

第 1 日目 平成 30 年 7 月 11 日(水)		時間	
1. IPO概論		18:30～19:10	40 分
①上場準備スケジュールと上場準備責任者の役割			
②上場審査基準			
③上場審査書類(Ⅰの部・Ⅱの部)作成について ④証券会社の審査部審査の概略 など			
2. 経営計画と予算管理		19:10～19:50	40 分
①上場準備における経営計画・予算の重要性			
②経営計画と予算管理に関する上場審査の考え方			
③経営計画の策定方法と手順・留意点			
④予算の策定方法と手順・留意点 ⑤予算管理の方法と手順・留意点 など			
3. コーポレート・ガバナンス概論		19:50～20:10	20 分
① コーポレート・ガバナンス ②内部統制 など			
4. 会社機関・組織・規程の整備		20:10～21:10	60 分
①株主総会			
②取締役、取締役会			
③監査役、監査役会			
④内部監査人			
⑤社内規程、議事録整備 など			

第2日目 平成30年7月18日(水)		時間	
5. 資本政策		18:30~19:50	80分
①資本政策とは ②資本政策策定実務 ③株価算定方法 ④ストックオプション ⑤従業員持株会			
6. 関連当事者等との関係整備		19:50~20:30	40分
①関連当事者との関係整備 ②関連当事者等との取引整備			
7. 人事労務管理		20:30~20:50	20分
①人事労務リスク排除の重要性 ②人事労務体制整備のポイント			
8. 反社会的勢力の排除		20:50~21:10	20分
①反社会的勢力排除の重要性 ②反社会的勢力排除のポイント			

第3日目 平成30年7月25日(水)		時間	
9. 内部統制概論・全社的な内部統制		18:30~19:50	80分
①内部統制の考え方 ②全社的な内部統制			
10. 決算・財務報告に係る内部統制と求められる経理体制		19:50~21:10	80分
①決算・財務報告に係る内部統制 ②経理体制の構築 ③会計制度整備のポイント ④IT統制整備のポイント			

第4回目 平成30年8月1日(水)		時間	
11. 業務フローチャート・業務記述書・RCM作成		18:30~19:50	80分
①業務フローチャート・業務記述書作成のポイント ②RCM作成実務と業務改善 ③業務プロセスの整備ポイント(購買・外注管理)			
12. 内部監査、内部統制モニタリング			
① 部監査実務 ②内部統制モニタリング実務 ② 内部統制の有効性の判定 ④内部統制報告書作成実務	19:50~21:10	80分	

(注) 実際の時間割は異なる場合がありますのでご了承ください。担当講師は、(株)日本投資環境研究所様、(株)プラン・アンド・ディー様、弊会事業委員会登録講師から派遣いただく予定です。