

受講者各位

第 21 回<標準資格> IPO・内部統制実務士資格認定試験に向けた資格者養成講座は、以下の日程で開講します。実務の習得を目的とする方も含め、多数の御参加をお待ちしています。

第 21 回 IPO・内部統制実務士／資格者養成講座

◆協会主催:IPO・内部統制実務士資格者養成講座 講習会

開催日時:	平成 30 年 1 月 17 日(水)、1 月 24 日(水)、1 月 31 日(水)、2 月 7 日(水) ……いずれの開講日とも、講習時間:午後 18 時 30 分～21 時 10 分
講習会場:	東京都豊島区北大塚 1-13-12 全経会館 3 階 会議室

(注記) 本講習会は標準資格「IPO・内部統制実務士」試験の合格を目指す講座になります。

◆資格者養成講座:会場案内 JR 山手線大塚駅北口から全経会館まで徒歩約 3 分です。



(地図ご注意ください) 地図記載の ampm ⇒ ファミリーマート、コージコーナー ⇒ セブンイレブン にかわっています。

東京駅より大塚駅まで J R 山手線内回りで約 20 分、新宿駅より大塚駅まで J R 山手線外回りで約 11 分、J R 山手線内回りで約 50 分、地下鉄丸ノ内線新大塚駅から約 7 分、都電荒川線大塚駅から約 3 分です。

◆第 21 回 IPO・内部統制実務士 資格認定講習会カリキュラム

IPO編<第 1 日目、第 2 日目> 講師 株式会社日本投資環境研究所:柳島様

第 1 日目 平成 30 年 1 月 17 日(水)	時間	
1. IPO概論		
①上場準備スケジュールと上場準備責任者の役割 ②上場審査基準 ③上場審査書類(Ⅰの部・Ⅱの部)作成について ④証券会社の審査部審査の概略 など	18:30~19:10	40分
2. 経営計画と予算管理		
①上場準備における経営計画・予算の重要性 ②経営計画と予算管理に関する上場審査の考え方 ③経営計画の策定方法と手順・留意点 ④予算の策定方法と手順・留意点 ⑤予算管理の方法と手順・留意点 など	19:10~19:50	40分
3. コーポレート・ガバナンス概論		
①コーポレート・ガバナンス ②内部統制 など	19:50~20:10	20分
4. 会社機関・組織・規程の整備		
①株主総会 ②取締役、取締役会 ③監査役、監査役会 ④内部監査人 ⑤社内規程、議事録整備 など	20:10~21:10	60分

第2日目 平成30年1月24日(水)		時間	
5. 資本政策		18:30~19:50	80分
①資本政策とは ②資本政策策定実務 ③株価算定方法 ④ストックオプション ⑤従業員持株会			
6. 関連当事者等との関係整備		19:50~20:30	40分
①関連当事者との関係整備 ②関連当事者等との取引整備			
7. 人事労務管理		20:30~20:50	20分
①人事労務リスク排除の重要性 ②人事労務体制整備のポイント			
8. 反社会的勢力の排除		20:50~21:10	20分
①反社会的勢力排除の重要性 ②反社会的勢力排除のポイント			

内部統制編<第3日目、第4日目> 講師 株式会社プラン・アンド・ディー杉本様
案内 試験委員会 事務局 協会専務理事:下田

第3日目 平成30年1月31日(水)		時間	
9. 内部統制概論・全社的な内部統制		18:30~19:50	80分
①内部統制の考え方 ②全社的な内部統制			
10. 決算・財務報告に係る内部統制と求められる経理体制		19:50~21:10	80分
①決算・財務報告に係る内部統制 ②経理体制の構築 ③会計制度整備のポイント ④IT統制整備のポイント			

第4回目 平成30年2月7日(水)		時間	
11. 業務フローチャート・業務記述書・RCM作成		18:30~19:50	80分
①業務フローチャート・業務記述書作成のポイント ②RCM作成実務と業務改善 ③業務プロセスの整備ポイント(購買・外注管理)			
12. 内部監査、内部統制モニタリング			
① 部監査実務 ②内部統制モニタリング実務 ③内部統制の有効性の判定 ④内部統制報告書作成実務	19:50~21:10	80分	

(注) 実際の時間割と異なる場合がありますのでご了承ください。